**物理学院会议室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 工号 |  | 联系方式 | |  | | 参加人数 |  |
| 使用  时间 | 年 月 日 时至 年 月 日 时 | | | | | | | | |
| 会议室 | LE423（多媒体会议室） | | 35座 | |  | | | | |
| LE523（多媒体报告厅） | | 43座 | |  | | | | |
| LE623（多媒体会议室） | | 30座 | |  | | | | |
| 会议或学术报告主题 | 会议主题或名称 | |  | | | | | | |
| 学术报告主题或名称 | |  | | | | | | |
| 主 讲 人 | |  | | | 活动负责人 |  | | |
| 学院分管领导审核意见 | |  | | | | | | |
| 申请人签字： 申请时间： | | | | | | | | | |

**注意事项：**

**1、申请人需将本表经主管负责人或导师签字审批后送学院综合办公室预约，学院受理同意后方可使用。**

**2、组织、主办者作为第一安全责任人，应维护活动现场秩序，避免出现消防、人身、财物等安全事故。**

**3、严禁开展各类商业及违法活动，原则上不授理院外会议或活动。**

**4、联系电话：023-6567362。**